

長庚科技大學 115學年度四技申請入學

第二階段複試通知

【通過第一階段篩選考生請依規定完成第二階段複試報名作業】

一、考生報名程序及日期：

考生務必於**115年4月30日(星期四)10:00至5月4日(星期一)21:00前**，完成下列2個步驟，才算完成報名

步驟1.網路上傳「資格審查資料」及「學習歷程備審資料」。

步驟2.登入本校招生報名系統，列印繳費單並完成繳費。

115年5月4日(星期一)24:00前，完成繳費及於報名系統上傳交易收據或繳費明細。

二、網路上傳「資格審查資料」及「學習歷程備審資料」：

(一)上傳網站：115學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會考生作業系統

<https://www.jctv.ntut.edu.tw/caac/contents.php?academicYear=115&subId=115>

(二)「資格審查資料」及「學習歷程備審資料」繳交，皆以網路上傳為準，上傳資料一經確認後，不得以任何理由要求修改，請務必審慎檢視上傳的資料後再進行確認。若未依規定完成網路上傳資格審查資料及學習歷程備審資料，而致無法報名參加第二階段複試或第二階段複試項目之學習歷程備審資料成績零分者，不予錄取。

(三)網路上傳「資格審查資料」及「學習歷程備審資料」：

上傳日期自**115年4月30日(星期四)10:00至5月4日(星期一)21:00止**。

***系統開放時間為每日8:00起至21:00止**，21:00系統將準時關閉，為避免網路塞車，請務必儘早完成網路上傳作業。

***系統於21:00準時關閉**，此時正進行上傳中之學習歷程備審資料將無法完成上傳，請申請生特別注意，須預留學習歷程備審資料上傳時間。

***考生請詳閱115學年度四技申請入學聯合招生資格審查暨學習歷程備審資料上傳系統操作參考手冊。**

(四)網路上傳資格審查學歷證件(PDF檔)**此為必繳資料!!**(請詳閱下列必繳資料規定說明)：

(1)**應屆畢業生**：繳交就讀學校之**學生證**(須蓋有最後一學年第二學期註冊章)；
學生證無註冊章者，須繳交由就讀學校開立之「**在學證明**」且蓋有教務處戳章。

(2) **非應屆畢業生：**

- a. 畢業生繳交畢業證書。
- b. 肄業生修滿規定年限，因故未能畢業，繳交學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
- c. 本國籍學生持有外國高級中學學歷證件，經我國駐外機構驗證屬實者。
- d. 大陸地區學歷之採認，依下列規定辦理：

臺灣地區人民或以就學許可目的以外身分在臺停留或居留之大陸地區人民持有之大陸地區高級中學學歷證件，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，檢具經大陸地區公證處公證，財團法人海峽交流基金會驗證及戶籍所在地各直轄市、縣(市)主管教育行政機關採認之學歷證明文件。前述辦理大陸地區學歷之採認應檢附文件，請參考「大陸地區學歷採認辦法」第4條第1項第1款規定辦理。

※ c及d項畢(肄)業生尚未完成驗證程序者，得先准予參加複試，惟須切結同意，錄取後應於註冊時繳交經前開程序檢覈採認之正式畢(肄)業證件，未繳交者不得註冊入學。

(3) **符合高級中等教育階段辦理非學校型態教育辦法之申請生：**

- a. 高級中等教育階段辦理非學校型態教育學生成績單(PDF檔)。
- b. 高級中等教育階段辦理非學校型態教育學生身分證(正反面)(PDF檔)。
- c. 高級中等教育階段完成非學校型態教育證明(PDF檔)。
- d. 該教育主管機關發給申請辦理實驗教育證明文件(PDF檔)。

***考生請詳閱115學年度四技申請入學聯合招生簡章總則第11-12頁。**

(五) **網路上傳學習歷程備審資料：**

本項資料係作為複試時備審資料審查之用，申請生依簡章分則本校各系所訂之參採項目及上傳檔案件數上限，於**115年5月4日(星期一)21:00**前，完成「勾選學習歷程中央資料庫上傳」或「自行上傳學習歷程備審資料(PDF)」。

A.學習歷程備審資料項目及可上傳檔案件數上限：

項目分列為「A.修課紀錄」、「B.課程學習成果」、「C.多元表現」、「D1.多元表現綜整心得」、「D-2.學習歷程自述(含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)」、「D-3.其他有利審查資料」等，由本校系(組)、學程訂定項目、可上傳檔案件數上限，請詳閱簡章分則本校之規定。

「A.修課紀錄」：

- (a) 當學年度應屆畢業生，第一～五學期修課紀錄由學習歷程中央資料庫釋出至本委員會；第六學期由就讀學校上傳至委員會。

- ◆第五學期修課紀錄：於資格審查暨學習歷程備審資料上傳期間，如有疑義者，除應儘速向就讀學校反映外，申請生仍須依各校規定之上傳截止日前完成資格審查暨學習歷程備審資料上傳及確認作業，避免影響自身權益。
 - ◆第六學期修課紀錄：請詳閱簡章第15頁「應屆畢業生就讀高級中等學校之「第六學期修課紀錄(PDF 檔)」上傳及查詢」之規定。
 - ◆逾期或未依本簡章規定提出疑義申請者，視同確認中央資料庫學習歷程檔案，概不受理複查及申訴。
 - ◆當學年度應屆畢業生如就讀學校或就讀科班別經所屬教育主管機關同意無須提交修課紀錄至學習歷程中央資料庫者，由申請生自行上傳修課紀錄(PDF 檔)。
- (b) 具有中央資料庫學習歷程檔案之已畢業生(即110學年度以後之已畢業生)，第一～六學期修課紀錄一律由學習歷程中央資料庫提供。
- ※學習歷程中央資料庫提供之修課紀錄，包含各學期修習科目之學業成績(含補考成績)、重修成績、補修成績、重讀成績、抵免成績及各學期學業成績總平均，其中各學期學業成績總平均不計入重修、補修及抵免後之成績。
- ※另依「高級中等學校學生學習評量辦法」第20條規定，技術型高中彈性學習時間課程授予學分者，該項成績於學校內不納入「學期學業成績總平均」計算。
- (c) 未具有中央資料庫學習歷程檔案之申請生(含109學年度以前之已畢業生、非適用十二年國民基本教育課程綱要之高級中等學校畢業生)，一律自行上傳歷年成績單(PDF)。
- ◆成績證明應包含下列資訊：第一～六學期各學科(必修及選修)成績及各學期學業成績總平均，且須由就讀學校出具並加蓋教務處戳章(或浮水印)。

B.「B.課程學習成果」、C「C.多元表現」上傳說明如下：

- (a) **使用**中央資料庫學習歷程檔案之申請生，依所報名之校系(組)、學程要求學習歷程備審資料所示代碼之項目內容，於「B.課程學習成果」、「C.多元表現」欄內勾選欲上傳之檔案。
- (b) **未使用**中央資料庫學習歷程檔案之申請生，依所報名之校系(組)、學程要求學習歷程備審資料所示代碼之項目內容，由申請生製作PDF 格式檔案並自

行將檔案整合後，上傳至對應的「B.課程學習成果」、「C.多元表現」二欄內，二欄各別檔案大小總和，以「上傳檔案件數上限」乘以 4MB 為限。

(c)「B.課程學習成果」及「C.多元表現」之各分項名稱以代碼呈現，代碼對照表如下：

| 分類 | 項目代碼與名稱 | |
|----------|-----------------|-------------------|
| B.課程學習成果 | B-1.書面報告 | B-3.自然科學領域探究與實作成果 |
| | B-2.實作作品 | B-4.社會領域探究與實作成果 |
| C.多元表現 | C-1.高中自主學習計畫與成果 | C-5.競賽表現 |
| | C-2.社團活動經驗 | C-6.非修課紀錄之成果作品 |
| | C-3.擔任幹部經驗 | C-7.檢定證照 |
| | C-4.服務學習經驗 | C-8.特殊優良表現證明 |

◆使用中央資料庫學習歷程檔案之申請生，可於學習歷程中央資料庫對應項目下，至多分別勾選1件及4件檔案。

◆未使用中央資料庫學習歷程檔案之申請生，可自行於「B.課程學習成果」欄位上傳1個檔案大小最多至4MB之PDF 檔案；於「C.多元表現」欄位上傳1個檔案大小最多至16MB之 PDF 檔案。

| 項目 | 使用中央資料庫學習歷程檔案之申請生 勾選件數上限 | 未使用中央資料庫學習歷程檔案之申請生 檔案容量上限 |
|----------|-----------------------------|------------------------------|
| B.課程學習成果 | 1 件 | 4MB |
| C.多元表現 | 4 件 | 16MB |

D.「D-1.多元表現綜整心得」、「D-2.學習歷程自述(含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)」、「D-3.其他有利審查資料」等項目，由申請生自行撰寫及上傳，每一項目僅能上傳1個PDF 檔案(不得上傳影音檔)，檔案大小以4MB為限，申請生須分項上傳檔案資料至對應欄位。

(六)上傳資料一經確認後，一律不得以任何理由要求修改，請務必審慎檢視上傳的資料後再進行確認，為避免自身權益受損，申請生務必詳閱簡章分則各校規定。

***考生請詳閱 115 學年度四技申請入學聯合招生簡章總則第 12~14 頁。**

三、繳交報名費

(一)繳費時間：自**115年4月30日(星期四)10:00至5月4日(星期一)24:00前**

A. 請至招生報名系統 <https://entrance.ap.cgust.edu.tw/enrollment2/index.aspx>

報名並下載【繳費單】繳費。***繳費單開放下載時間至5月4日(星期一)21:00**

B. 完成繳費後請將「繳費證明」上傳至招生報名系統。

※如為中低收、低收身分考生請將繳費證明及中(低)收證明文件一併上傳。

C. 考生如未能於規定時間內完成報名繳費，以致報名權益受損，概由考生自行負責，請妥善報保管繳費證明，以備查驗。

(二)繳費金額：中(低)收入戶之認定，請詳閱簡章規定。

| 系組 | 一般生 | 中低收入戶 | 低收入戶 |
|--|-----------|-----------|------|
| 護理系(林口校區)、護理系(嘉義校區)、 幼兒保育系、化妝品應用系、 保健營養系、呼吸照護系(嘉義校區) | 新台幣 800 元 | 新台幣 320 元 | 免繳費 |

(三)報名繳費後，若經審查作業或日後發現不符報考資格或溢繳報名費用者，不得以任何理由，要求退款或退回報名費差價。

***考生請務必詳閱招生報名系統操作說明。**

四、其他

(一)本複試注意事項如有未盡事宜之處，悉依簡章規定辦理。

(二)相關訊息請至本校招生資訊網查詢 <https://recruit.cgust.edu.tw/>

(三)諮詢電話：(週一~週五8:00-17:00)

教務處招生組 03-2118999 轉5298、5533、5299、5429。

